

Descriere câmpuri formular înregistrare cerere de chemare în judecată

Pentru a putea înregistra o cerere de chemare în judecată utilizând această aplicație este necesar să completați toate câmpurile din formularul **înregistrare cerere de chemare în judecată**, iar cererea pe care doriți să o depuneți să fie semnată electronic conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Atenție:

Potrivit legii, dovada plății taxei judiciare de timbru trebuie depusă în original la dosarul cauzei. Prin urmare, chitanța care atestă plata taxei judiciare de timbru, atunci când aceasta este, potrivit legii, datorată, trebuie trimisă instanței pe altă cale (prin poștă sau depusă direct la registratura instanței) decât cea electronică

Câmpul **Instanța**: se va selecta instanța unde doriți să înregistrați cererea de chemare în judecată.

Câmpul **Numele/Denumirea părții deponente** se va completa cu numele sau denumirea celui/cele care a formulat acțiunea.

Câmpul **Adresa de email a deponentului** se va completa cu adresa de email a persoanei care depune documentele sau adresa de email a reprezentantului deponentului dacă persoana nu are email.

Câmpul **Tip document** este un câmp cu valoare implicită Cerere de chemare în judecată.

Câmpul **Adaugă documentul semnat electronic**: se selectează de pe calculatorul dumneavoastră documentul pe care doriți să-l depuneți. Este necesar ca documentul să fie în prealabil semnat electronic.

Se pot depune online următoarele tipuri de fișiere: fișiere word (cele cu extensia doc sau docx) și fișiere pdf. **Preferăm ca fișierele ce se vor depune să fie cele create de dumneavoastră în format word, care după finalizare trebuie doar semnate electronic, fără a mai fi nevoie să fie listate și semnate de mână.** Pentru instrucțiuni privind semnarea documentelor consultați exemplul de la punctul 2 din material sau instrucțiunile oferite de certificator.

După semnarea electronică fișierele vor avea extensia p7s.

Dimensiunea acestor fișiere nu trebuie să depășească 4 Mega bytes.

După ce acest document se încarcă pe serverul Curții de Apel Cluj este verificată semnătura electronică a documentului.

Dacă semnătura nu este validă (este expirată etc.) sau documentul nu este semnat electronic, veți primi un mesaj de avertizare care vă va spune că semnătura nu este validă sau că documentul nu are semnătură electronică.

Dacă semnătura este validată se vor completa automat câmpurile **Persoană certificată** cu numele persoanei deținătoare a certificatului în baza căruia s-a semnat electronic documentul și **Adresă email semnătură**

electronică cu adresa de email a persoanei deținătoare a certificatului în baza căruia s-a semnat electronic documentul.

Aplicația noastră validează semnătura electronică atât pentru certificatele din România, cât și pentru certificate din străinătate.

Câmpul **Verificator depunere:** în acest câmp vă rugăm să introduceți caracterele (litere și cifre) care vă apar în chenar pentru a se putea astfel valida depunerea online a documentului.

Curtea de Apel Cluj