

Reguli privind conduita în instanțele judecătorești

În scopul facilitării unei bune comunicării între instanță și justițiabil, apreciem că se impun următoarele: **Reguli privind conduita în instanțele judecătorești.**

Norme generale de conduită ce trebuie să fie respectate de orice persoană în cadrul instanțelor judecătorești sunt reglementate prin dispozițiile art. 121-124 din Codul de procedură civilă și ale art. 298-299 din Codul de procedură penală.

Astfel, în cadrul instanțelor judecătorești, orice persoană este obligată:

- să păstreze ordinea și disciplina și să se abțină de la orice manifestare care ar putea perturba activitatea instanței;
- să aibă o ținută decentă și o comportare cuviincioasă;
- să nu aibă asupra sa arme sau alte obiecte ce pot fi folosite ca arme;

Pe lângă aceste reguli generale, este necesară și respectarea unor reguli specifice diverselor servicii din cadrul instanței, cum ar fi:

1. La registratura instanței

La acest serviciu se depun cererile de chemare în judecată, precum și orice alte cereri sau acte în legătură cu dosare existente pe rolul instanței.

Persoana care se adresează acestui serviciu trebuie:

- să respecte programul de lucru afișat;
- să aibă o atitudine respectuoasă față de personalul angajat la acest serviciu.

2. În sala de judecată

Este necesar ca persoanele interesate să consulte lista de ședință afișată la intrarea în sală pentru a afla numărul de ordine al cauzei în care sunt implicate, pentru o mai bună desfășurare a ședinței de judecată.

Conduita persoanelor în sala de judecată presupune:

- să se ridice în picioare în momentul intrării și ieșirii completului de judecată;
- să aibă asupra lor buletinul de identitate;
- să păstreze liniștea în sală;
- să respecte dispozițiile președintelui completului de a părăsi sala în condițiile în care nu mai sunt locuri disponibile sau în perioadele de suspendare a ședinței;
- să răspundă politicos la întrebările adresate de instanță;
- să nu fotografieze sau să înregistreze ședințele de judecată decât cu acordul prealabil al președintelui completului de judecată și în limitele impuse de acesta;
- să închidă telefoanele mobile la intrarea în sală;
- să nu consume mâncare și băuturi în timpul ședințelor de judecată;
- să nu citească presa în sala de ședință;
- să respecte ordinea de strigare a cauzei dispusă de președintele completului de judecată;
- să se adreseze părții adverse doar prin intermediul instanței, evitând discuțiile conflictuale cu aceasta;
- să se ridice în picioare și să utilizeze sintagma "domnule sau doamna președinte" în momentul în care se adresează instanței;

Nerespectarea disciplinei și a regulilor expuse poate atrage îndepărtarea persoanei din sală sau aplicarea amenzii prevăzută de dispozițiile art. 198 lit. h Cod procedură penală și art. 1082 Cod procedură civilă.

3. La arhivă

Consultarea dosarelor și a registrelor instanței se efectuează în cadrul acestui serviciu, conform programului de lucru afișat, pe baza unei cereri aprobate de șeful compartimentului arhivă, fiind necesară prezentarea unui act de identitate.

Nu este permisă părăsirea arhivei cu dosarul sau sustragerea de acte din dosare (aceasta constituind infracțiune conform art. 242 Cod penal).

Fotocopierea actelor din dosar este permisă doar cu încuviințarea președintelui instanței sau a judecătorului desemnat de acesta și în prezența unui angajat al arhivei.