

BAREM DE CORECTARE
concurs ocupare post de agent procedural
10 noiembrie 2016

I. Atribuțiile agentului procedural 1p

1. comunicarea actelor procedurale cu respectarea termenelor legale persoanelor din localitatea unde se află sediul instanței sau pentru cazuri urgente, când dotarea instanțelor permite, persoanelor din alte localități (**art. 64 lit. a din Hotărârea CSM nr. 1375/2015; art. 153 alin. 1 C.proc.civ.; art. 257 alin. 2 C.proc.pen.**); **0,25p**

2. depunerea la dosar a dovezilor de înmânare, cel târziu a doua zi după comunicarea lor (**art. 64 lit. a din Hotărârea CSM nr. 1375/2015**); **0,25p**

3. serviciul de curier, ce presupune primirea și predarea în aceeași zi a corespondenței pentru destinatarii din localitate, precum și a dosarelor către instanțele și parchetele din localitate (**art. 64 lit. a din Hotărârea CSM nr. 1375/2015**); **0,25p**

4. alte sarcini stabilite de președintele instanței (**art. 64 lit. b din Hotărârea CSM nr. 1375/2015**) **0,25p**

II. Înmânarea citației sau a altui act de procedură în materie civilă. Cuprinsul dovezii de înmânare și al procesului-verbal de predare 3,25p

Art. 161

Înmânarea făcută personal celui citat 0,65p

(1) Înmânarea citației și a tuturor actelor de procedură se face personal celui citat (0,05p), la locul citării (0,05p) stabilit potrivit art. 155 alin. (1) pct. 6.

(2) Înmânarea se poate face oriunde se află cel citat (0,05p).

(3) Pentru cei care locuiesc în hotel sau cămin, citația se predă, în lipsa lor, administratorului hotelului ori așezământului (0,05p), iar, în lipsa acestuia, portarului ori celui care în mod obișnuit îl înlocuiește (0,05p).

(4) Pentru cei care se găsesc sub arme, citația se înmânează la unitatea din care fac parte. (0,10p)

(5) Celor care alcătuiesc echipajul unei nave maritime sau fluviale, în lipsa unui domiciliu cunoscut, înmânarea se face la căpitania portului unde se găsește înregistrată nava. (0,10p)

(6) Pentru deținuți, înmânarea se face la administrația închisorii. (0,10p)

(7) Pentru bolnavii aflați în spitale, sanatorii sau alte asemenea așezăminte de asistență medicală ori socială, înmânarea se face la administrația acestora. (0,10p)

Art. 162

Înmânarea făcută altor persoane 0,40p

(1) Înmânarea citațiilor și a tuturor actelor de procedură unei persoane juridice sau unui avocat, notar public ori executor judecătoresc se poate face funcționarului sau persoanei însărcinate cu primirea corespondenței (0,10p), care va semna dovada. În lipsa acestora, înmânarea citației sau a actelor de procedură se va face administratorului

clădirii (0,10p), iar, în lipsă, paznicului sau agentului de pază (0,10p), care va semna (0,10p) procesul-verbal întocmit în acest scop de către agent, după ce acesta din urmă a certificat în prealabil identitatea și calitatea sa.

Art. 163

Procedura de comunicare

1,45p

(1) Comunicarea citației se va face persoanei în drept să o primească (0,05p), care va semna (0,05p) dovada de înmânare certificată de agentul însărcinat cu înmânarea.

(2) Dacă destinatarul primește citația, dar refuză să semneze dovada de înmânare ori, din motive întemeiate, nu o poate semna, agentul va întocmi un proces-verbal în care va arăta aceste împrejurări (0,10p).

(3) Dacă destinatarul refuză să primească citația, agentul o va depune în cutia poștală. (0,05p)

În lipsa cutiei poștale, va afișa pe ușa locuinței destinatarului o înștiințare care trebuie să cuprindă:

a) anul, luna, ziua și ora când depunerea sau, după caz, afișarea a fost făcută (0,05p);

b) numele și prenumele celui care a făcut depunerea sau, după caz, afișarea și funcția acestuia (0,05p);

c) numele, prenumele și domiciliul sau, după caz, reședința, respectiv sediul celui înștiințat (0,05p);

d) numărul dosarului în legătură cu care se face înștiințarea și denumirea instanței pe rolul căreia se află dosarul, cu indicarea sediului acesteia (0,05p);

e) arătarea actelor de procedură despre a căror comunicare este vorba (0,05p);

f) mențiunea că după o zi, dar nu mai târziu de 7 zile de la afișarea înștiințării ori, când există urgență, nu mai târziu de 3 zile, destinatarul este în drept să se prezinte la sediul instanței de judecată pentru a i se comunica citația. Când domiciliul sau reședința ori, după caz, sediul acestuia nu se află în localitatea unde instanța de judecată își are sediul, înștiințarea va cuprinde mențiunea că pentru a i se comunica citația destinatarul este în drept să se prezinte la sediul primăriei în a cărei rază teritorială locuiește sau își are sediul (0,10p);

g) mențiunea că, în cazul în care, fără motive temeinice, destinatarul nu se prezintă pentru comunicarea citației în interiorul termenului de 7 zile sau, după caz, al termenului de 3 zile prevăzut la lit. f), citația se consideră comunicată la împlinirea acestui termen (0,05p);

h) semnătura celui care a depus sau afișat înștiințarea (0,05p).

(5) Despre împrejurările arătate la alin. (3) agentul va întocmi un proces-verbal (0,05p).

(6) Dacă destinatarul nu este găsit la domiciliu ori reședință sau, după caz, sediu, agentul îi va înmâna citația unei persoane majore din familie (0,10p) sau, în lipsă, oricărei alte persoane majore care locuiește cu destinatarul ori care, în mod obișnuit, îi primește corespondența (0,10p).

(7) Când destinatarul locuiește într-un hotel sau într-o clădire compusă din mai multe apartamente și nu este găsit la această locuință a sa, agentul îi va comunica citația administratorului, portarului sau celui care, în mod obișnuit, îl înlocuiește (0,10p).

În aceste cazuri, persoana care primește citația va semna dovada de primire, agentul certificându-i identitatea și semnătura și încheind un proces-verbal cu privire la aceste împrejurări. (0,10p)

(8) În cazul în care lipsesc persoanele prevăzute la alin. (6) și (7), precum și atunci când acestea, deși prezente, refuză să primească actul, sunt aplicabile dispozițiile alin. (3) - (5). (0,10p)

(9) În cazurile prevăzute la alin. (3) și (8), agentul are obligația ca, în termen de cel mult 24 de ore de la depunerea sau afișarea înștiințării, să depună citația, precum și procesul-verbal prevăzut la alin. (5), la sediul instanței de judecată care a emis citația

ori, după caz, la cel al primăriei în raza căreia destinatarul locuiește sau își are sediul, urmând ca acestea să comunice citația. (0,10p)

(12) Dispozițiile prezentului articol se aplică și la comunicarea sau notificarea oricărui alt act de procedură. (0,10p)

Art. 164

Cuprinsul dovezii de înmânare și al procesului-verbal 0,75p

(1) Dovada de înmânare a citației sau a altui act de procedură ori, după caz, procesul-verbal va cuprinde:

a) anul, luna, ziua și ora când dovada a fost luată sau procesul-verbal a fost întocmit (0,10p);

b) numele, prenumele și funcția agentului, precum și, dacă este cazul, ale funcționarului de la primărie (0,10p);

c) numele și prenumele sau denumirea, după caz, și domiciliul ori sediul destinatarului, cu arătarea numărului etajului, apartamentului sau camerei, dacă cel citat locuiește într-o clădire cu mai multe etaje ori apartamente sau în hotel, precum și dacă actul de procedură a fost înmănat la locuința sa, depus în cutia poștală ori afișat pe ușa locuinței. Dacă actul de procedură a fost înmănat în alt loc, se va face mențiune despre aceasta (0,10p);

d) numele, prenumele și calitatea celui căruia i s-a făcut înmânarea, în cazul în care actul de procedură a fost înmănat altei persoane decât destinatarului (0,10p);

e) denumirea instanței de la care emană citația ori alt act de procedură și numărul dosarului (0,10p);

f) semnătura celui care a primit citația sau alt act de procedură (0,10p), precum și semnătura agentului sau, după caz, funcționarului de la primărie care o certifică, iar în cazul în care se întocmește proces-verbal, semnătura agentului, respectiv a funcționarului primăriei (0,10p).

(2) Procesul-verbal va cuprinde, de asemenea, și arătarea motivelor pentru care a fost întocmit (0,05p).

III. Înmânarea citației sau a altui act de procedură în materie penală. Dovada de primire și procesul-verbal de predare a citației (art. 260, art. 261, art. 261¹, art. 262) 2,30p

Art. 260

Înmânarea citației 0,90p

(1) Citația se înmânează, oriunde este găsit (0,05p), personal celui citat (0,05p), care va semna dovada de primire.

(2) Dacă persoana citată refuză să primească citația, persoana însărcinată să comunice citația va afișa pe ușa destinatarului o înștiințare, încheind un proces-verbal cu privire la împrejurările constatate (0,10p). Înștiințarea trebuie să cuprindă:

a) anul, luna, ziua și ora când afișarea a fost făcută; (0,05p)

b) numele și prenumele celui care a făcut afișarea și funcția acestuia; (0,05p)

c) numele, prenumele și domiciliul sau, după caz, reședința, respectiv sediul celui înștiințat; (0,05p)

d) numărul dosarului în legătură cu care se face înștiințarea și denumirea organului judiciar pe rolul căruia se află dosarul, cu indicarea sediului acestuia; (0,05p)

e) mențiunea că înștiințarea se referă la actul procedural al citației; (0,05p)

f) mențiunea termenului stabilit de organul judiciar care a emis citația în care destinatarul este în drept să se prezinte la organul judiciar pentru a i se comunica citația; (0,05p)

g) mențiunea că, în cazul în care destinatarul nu se prezintă pentru comunicarea citației în interiorul termenului prevăzut la lit. f), citația se consideră comunicată la împlinirea acestui termen; (0,05p)

h) semnătura celui care a afișat înștiințarea. (0,05p)

(2[^]1) Dacă persoana citată, primind citația, refuză sau nu poate să semneze dovada de primire, persoana însărcinată să comunice citația încheie despre aceasta proces-verbal. (0,10p)

(3) În cazul în care scrisoarea recomandată prin care se citează un suspect sau inculpat care locuiește în străinătate nu poate fi înmănată, precum și în cazul în care statul destinatarului nu permite citarea prin poștă, citația se va afișa la sediul instanței (0,10p)

(6) Citația destinată unei instituții sau autorități publice ori altei persoane juridice se predă la registratură sau funcționarului însărcinat cu primirea corespondenței (0,10p).

Art. 261

Înmânarea citației altor persoane 1p

(1) Dacă persoana citată nu se află acasă, agentul înmânează citația soțului, unei rude sau oricărei persoane care locuiește cu ea ori care în mod obișnuit îi primește corespondența (0,10p). Citația nu poate fi înmănată unui minor sub 14 ani sau unei persoane lipsite de discernământ (0,05p).

(2) Dacă persoana citată locuiește într-un imobil cu mai multe apartamente sau într-un hotel, în lipsa persoanelor arătate la alin. (1), citația se predă administratorului, portarului ori celui care în mod obișnuit îl înlocuiește. (0,10p)

(3) Persoana care primește citația semnează dovada de primire, iar agentul, certificând identitatea și semnătura, încheie proces-verbal. (0,10p)

Dacă aceasta refuză sau nu poate semna dovada de primire, agentul afișează citația pe ușa locuinței, încheind proces-verbal. (0,10p)

(4) În lipsa persoanelor arătate la alin. (1) și (2), agentul este obligat să se intereseze când poate găsi persoana citată pentru a-i înmâna citația. (0,05p)

Când persoana citată nu poate fi găsită, agentul afișează pe ușa locuinței persoanei citate o înștiințare care trebuie să cuprindă:

a) anul, luna, ziua și ora când depunerea sau, după caz, afișarea a fost făcută; (0,05p)

b) numele și prenumele celui care a făcut afișarea și funcția acestuia; (0,05p)

c) numele, prenumele și domiciliul sau, după caz, reședința, respectiv sediul celui înștiințat; (0,05p)

d) numărul dosarului în legătură cu care se face înștiințarea și denumirea organului judiciar pe rolul căruia se află dosarul, cu indicarea sediului acestuia; (0,05p)

e) mențiunea că înștiințarea se referă la actul procedural al citației; (0,05p)

f) mențiunea termenului stabilit de organul judiciar care a emis citația în care destinatarul este în drept să se prezinte la organul judiciar pentru a i se comunica citația; (0,05p)

g) mențiunea că, în cazul în care destinatarul nu se prezintă pentru comunicarea citației în interiorul termenului prevăzut la lit. f), citația se consideră comunicată la împlinirea acestui termen; (0,05p)

h) semnătura celui care a afișat înștiințarea. (0,05p)

(5) În cazul când persoana citată locuiește într-un imobil cu mai multe apartamente sau într-un hotel, dacă în citație nu s-a indicat apartamentul ori camera în care locuiește, agentul este obligat să facă investigații pentru a afla aceasta. Dacă investigațiile au rămas fără rezultat, agentul afișează citația pe ușa principală a clădirii, încheind proces-verbal și făcând mențiune despre împrejurările care au făcut imposibilă înmânarea citației. (0,10p)

Art. 261¹

Imposibilitatea de a comunica citația 0,10p

Când comunicarea citației nu se poate face, deoarece imobilul nu există, este nelocuit ori destinatarul nu mai locuiește în imobilul respectiv, sau atunci când comunicarea nu poate fi făcută din alte motive asemănătoare, agentul întocmește un proces-verbal în care menționează situațiile constatate, pe care îl trimite organului judiciar care a dispus citarea.

Art. 262

Dovada de primire și procesul-verbal de predare a citației 0,30p

Dovada de primire a citației trebuie să cuprindă numărul dosarului (0,05p), denumirea instanței care a emis citația (0,05p), numele, prenumele și calitatea persoanei citate (0,05p), precum și data pentru care este citată (0,05p). De asemenea, trebuie să cuprindă data înmânării citației (0,05p), numele, prenumele, calitatea și semnătura celui care înmânează citația (0,05p), certificarea de către acesta a identității și semnăturii persoanei căreia i s-a înmănat citația, precum și arătarea calității acesteia.

IV. Enumerați compartimentele auxiliare de specialitate ale instanțelor judecătorești (art. 116 din Legea nr. 304/2004) 1,60p

Art. 116

(1) Toate instanțele judecătorești au în structură următoarele compartimente auxiliare de specialitate:

- a) registratura;
- b) grefa;
- c) arhiva;
- d) biroul de informare și relații publice;
- e) biblioteca.

(3) Curțile de apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, au în structură un compartiment de documentare și un compartiment de informatică juridică.

Compartimentele de informatică juridică se pot organiza și în structura tribunalelor, a tribunalelor specializate, a judecătoriilor și a parchetelor de pe lângă aceste instanțe.

(4) Instanțele militare au în structură și un compartiment de documente clasificate.

8 compartimente x 0,20 p pentru fiecare = 1,60p

Se acordă 1 punct din oficiu și 0,85 puncte pentru respectarea regulilor gramaticale și exprimare corectă

Comisia de concurs

